MENTŐDOLGOZÓK ÖNÁLLÓ SZAKSZERVEZETE

ALAPSZABÁLYA[1]

I. Általános meghatározások

1. A szakszervezet neve: Mentődolgozók Önálló Szakszervezete

1.1 Rövidített neve: MÖSZ

2. Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 77. III. 310/311.

3. Bírósági bejegyzés száma: 06.Pk.60386/1989/2.

3.1 A bejegyzés kelte: 1989. november 28.

4. Adószáma: 19013031-1-41

5. KSH azonosítója: 19013031-9420-512-01

6. Honlap címe: http://www.mosz.hu/

7. A MÖSZ önálló jogi személy.

8. A MÖSZ a mentésügy és a betegszállítás területén dolgozók munkavállalói érdekképviseleti, a tagság érdekvédelmi szervezete.

9. A MÖSZ az Alaptörvényben és az egyéb jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Alapszabály szerint fejti ki tevékenységét.

9.1 Az alapszabályt a szakszervezet céljának figyelembevételével kell értelmezni.

10. A MÖSZ helye a magyar szakszervezeti mozgalomban:

10.1 A szakszervezeti mozgalom keretében független szakszervezetként, önálló alapszabállyal működik.

10.2 A szakszervezeti mozgalom egészéhez és annak keretében működő többi szakszervezethez tárgyalások során kialakított egyenrangú szerződéses, illetve szövetségi kapcsolatok fűzik.

II. A MÖSZ célja és tevékenysége

1. A MÖSZ célja

1.1 A MÖSZ elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, a munkavállalók társadalmi, gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek képviselete, a tagság ezen érdekeinek védelme és érvényesítése (kapcsolódó TEÁOR'08 szám: 94.20 Szakszervezeti tevékenység).

2. A MÖSZ céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

[1] Az 1989. május 26-i, az 1990. február 27-i, az 1993. március 11-i, az 1996. június 5-i, az 1998. március 28-i, az 1999. június 9-i, a 2002. október 30-i, a 2004. november 17-i, a 2006. május 17-i, a 2012. június 27-i, a 2015. február 25-i, a 2016. február 24-i, a 2019. március 20-i, a 2024. március 6-i és a 2025. február 19-i küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

2.1 MÖSZ küzd a társadalmi esélyegyenlőség megteremtéséért, a munkavállalók jogainak fejlesztéséért és védelméért.

2.2 A MÖSZ elősegíti a társadalmi öntevékenység fejlesztését, a demokratikus jogok érvényesülését.

2.3 A MÖSZ harcol a mentésügy társadalmi elismertetéséért, rangjának visszaállításáért.

2.4 A MÖSZ igényli a részvételt az egészségügyi politika alakításában, döntés-előkészítésében.

2.5 A MÖSZ feladata a tagok csoportos és egyéni jogainak és érdekeinek védelme (kapcsolódó TEÁOR'25 szám: 69.10 Jogi tevékenység).

2.6 A MÖSZ tagjainak létbiztonsága és anyagi-szociális gondjainak enyhítése érdekében önsegélyező feladatot vállal (kapcsolódó TEÁOR'25 szám: 65.11. Életbiztosítás, 65.12. Nem életbiztosítás, 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül).

2.7 A MÖSZ tagjai részére saját üdülőiben kedvezményes üdültetést biztosít (kapcsolódó TEÁOR'25 szám: 55.20 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely szolgáltatás).

3. A MÖSZ szerveződésének alapelvei

3.1 Önszerveződés.

3.2 Önrendelkezés.

3.3 Demokratikus választás és képviselet.

3.4 Kisebbség autonómiája.

3.5 Szolidaritás.

3.6 Konszenzusra (közmegegyezésre) törekvés.

3.7 Nyilvánosság.

3.8 Folyamatos tájékoztatás.

III. A tagság

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1.1 A MÖSZ tagja lehet az a természetes személy, aki belépési nyilatkozatában

1.1.1 elfogadja a szakszervezet céljait,

1.1.2 magára nézve kötelezőnek ismeri el a szakszervezet Alapszabályát,

1.1.3 vállalja a tagdíj rendszeres megfizetését,

1.1.4 vállalja a szakszervezet tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen a szakszervezet tevékenységében történő rendszeres részvételt és a szakszervezet céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét

1.2 A szakszervezeti tagság a belépési kérelemnek az ügyvezetés általi elfogadásával keletkezik.

1.3 A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

1.4 A szakszervezeti tagság önkéntes.

2. A szakszervezeti tag jogállása

2.1 A szakszervezet tagja jogosult a szakszervezet tevékenységében részt venni.

2.2 A szakszervezet tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A szakszervezet tagjai határozathozatal, döntés, szavazás esetén személyenként egy szavazattal rendelkeznek.

2.3 A tag tagsági jogait személyesen, illetve a küldöttgyűlésen képviselője (küldött) útján gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2.4 A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2.5 A szakszervezet tagja választhat és választható a szakszervezet szerveibe.

2.6 A tag jogosult igénybe venni a szakszervezetnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

3. A tagok kötelezettsége

3.1 A szakszervezet tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

3.2 A szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.

3.3 A szakszervezet tagja köteles határidőben megfizetni a tagdíjat.

4. A tagsági jogviszony megszűnése

4.1 A tagsági jogviszony megszűnik

4.1.1 a tag kilépésével,
4.1.2 a tagsági jogviszony szakszervezet általi felmondásával,
4.1.3 a tag kizárásával,
4.1.4 a tag halálával.

4.2 A tag kilépése

4.2.1 A tagsági jogviszonyát a tag a szakszervezet törvényes képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.2.2 A tagsági jogviszony kilépés esetén a tag írásos kilépési nyilatkozatában megjelölt jövőbeli, a kilépési nyilatkozat közlését követő időpontban, időpont megjelölés hiányában a kilépési nyilatkozatnak a szakszervezet törvényes képviselőjéhez történő érkezésének időpontjában szűnik meg.

5. A tagsági jogviszony felmondása

5.1 Ha tag nem felel meg az alapszabály szerinti tagsági feltételeknek, a szakszervezet a tagsági jogviszonyt harmincnapos felmondási idővel írásban felmondhatja.

5.2 A felmondásról a Szakszervezeti Tanács dönt.

6. A tag kizárása

6.1 A tagnak jogszabályt, a szakszervezet alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Szakszervezeti Tanács (SZT) – bármely szakszervezeti tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

6.2 A tag kizárására vonatkozó kezdeményezést az ügyvezetéshez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az ügyvezetés terjeszti a SZT elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását az SZT határozattal rendeli el.

6.3 A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban az ügyvezetés, vagy az erre megbízott más személy az érintett tagot, illetve más személyeket jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja, a tényállást tisztázza, okiratokat szerez be, 30 napon belül határozati javaslatot készít és terjeszt be az SZT elé.

6.4 Az SZT a megvitatott, illetve esetlegesen módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően, szükség esetén az érintett tag meghallgatása után határoz.

6.5 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

6.6 A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a határozat felülvizsgálatát.

7. Eljárás a tagdíj-nemfizetés esetén

7.1 A tagdíj nemfizetése nem szűnteti meg automatikusan a tagsági jogviszonyt, az a tag tagsági jogviszonya felmondásának indoka lehet, ehhez a felmondásra vonatkozó alábbi eljárást le kell folytatni.

7.2 Ha a tag a tagdíj fizetését huzamosabb ideig – egy éven túl – elmulasztja, írásbeli – póthatáridő kitűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó - felszólítással meg kell kísérelni az elmaradt tagdíj megfizetését.

7.3 Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy a mulasztásának kimentését kívánja, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. Az írásbeli felszólításnak tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

7.4 Az elmaradt tagdíj megfizetésének eredménytelensége esetén a tagsági jogviszonyt az ügyvezetés harmincnapos határidővel felmondhatja. A felmondást a taggal közölni kell.

7.5 A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV. A szakszervezet szervezeti felépítése

1. A szakszervezeti csoport

1.1 A szakszervezeti csoport az alapszervezet szervezeti egysége, az egymással érdekközösséget vállaló dolgozók szakmai-munkahelyi közössége.

1.2 Saját tagjaira nézve önálló döntéshozó, érdekképviselő és érdekvédő egység.

1.3 A tagok akkor tekinthetők szakszervezeti csoportnak, ha aláírásukkal ellátott nyilatkozatban kimondják megalakulásukat.

1.4 A MÖSZ csoporthoz nem tartozó tagjainak érdekképviseletét és érdekvédelmét a helyi testületek végzik.

1.5 A szakszervezeti csoport - a rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben - képviselője a szakszervezeti bizalmi.

2. Az alapszervezet

2.1 Az alapszervezet a MÖSZ belső (területi) szervezeti egysége, önálló döntéshozó, érdekegyeztető, érdekképviselő és érdekvédelmi szervezeti egység.

2.2 (törölve)[2]

2.3 Az alapszervezet - a rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben - képviselője az alapszervezeti titkár.

2.4 Az alapszervezet tisztségviselői:

2.4.1 alapszervezeti titkár,
2.4.2 szakszervezeti bizalmi.

2.5 Az alapszervezet döntéshozó szerve a Bizalmi Testület (továbbiakban: BT).

2.6 Az alapszervezet maga alakítja és szabályozza szervezeti-működési rendjét, választ tisztségviselőket, alakít testületeket.

2.7 A BT tagjai az alapszervezet tisztségviselői. Minden szakszervezeti csoport egy szavazattal rendelkezik.

2.8 Az alapszervezet szervezetét és működését a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) Szakszervezeti Tanács határozza meg.

2.9 A munkáltatónál a MÖSZ képviseletére jogosult szervei (alapszervezetek) felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A szervezeti egységek működése

3.1 A MÖSZ szervezeti egységeinek, testületeinek szervezeti és működési szabályzata, valamint működése nem lehet ellentétes a MÖSZ alapszabályával.

3.2 A MÖSZ szervezeti egységei, testületei megalakulásukról, határozataikról, felhívásaikról, nyilatkozataikról kötelesek tájékoztatni az SZT-t, illetve a tagságot.

3.3 A MÖSZ a munkáltatónál képviseletére jogosított szervet működtet vagy képviselőt jelöl meg. A munkáltatóval jogviszonyban álló tisztségviselő szintén jogosult a MÖSZ képviseletére.

3.4 Az munkáltatónál működő alapszervezetről, tisztségviselőjének nevéről, a képviselő kijelöléséről az ügyvezetés tájékoztatja az érintett munkáltatót.

3.5 Az alapszervezet döntéseit (határozatait) – a küldöttgyűlés határozathozatalának értelemszerű alkalmazásával - ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza.

V. A szakszervezet szervei

1. A küldöttgyűlés

1.1 A szakszervezet döntéshozó szerve a küldöttgyűlés.

1.1.1 A tagok a törvény vagy az alapszabály alapján őket megillető jogokat a tagok által maguk közül választott küldöttekből álló testületben, a küldöttgyűlésben gyakorolják.

1.1.2 A küldöttgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza.

[2] Hatályba lép 2013. január 1-jén

1.1.3 A küldött jogosult a küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

1.1.4 A küldöttgyűlés teljes jogú résztvevői, a Szakszervezeti Tanács tagjai, az alapszervezetek küldöttei, minden megkezdett 30 tag után 1-1 fő küldött.

1.2 A küldöttek választásának módja

1.2.1 A küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező küldötteit az alapszervezetek választják meg. A küldöttválasztás előtt- a tagnyilvántartás alapján – minden esetben teljes körűen megállapítják az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát.

1.2.2 Az alapszervezeti bizalmi testület a választást követő 15 (tizenöt) napon belül megküldi a szakszervezet központjának a megválasztott küldöttek (pótküldöttek) névsorát és a mandátumukat igazoló választási jegyzőkönyv hiteles másolatát.

1.3 A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

1.3.1 az alapszabály megállapítása és módosítása;
1.3.2 a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
1.3.3 a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
1.3.4 az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezetésnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
1.3.5 a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
1.3.6 a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk;
1.3.7 a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása;
1.3.8 a végelszámoló kijelölése.

1.4 A küldöttgyűlés ülésezése

1.4.1 Üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.

1.4.2 A küldöttgyűlés nem nyilvános; azon a küldötteken és az ügyvezetésen kívül a küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak vagy a küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

1.4.3 A küldöttgyűlés állandó meghívottjai a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai.

1.5 A küldöttgyűlés ülésének összehívása

1.5.1 A küldöttgyűlés ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével hívja össze.

1.5.1.1 A meghívót és az írásos anyagot a vezető tisztségviselő az alapszervezeteknek legalább két héttel előbb megküldi.

1.5.1.2 Össze kell hívni a küldöttgyűlést ok és cél megjelölésével, ha a tagok legalább tíz százaléka, vagy a vezető tisztségviselők, vagy a Felügyelőbizottság kéri.

1.5.2 A meghívónak tartalmaznia kell:

1.5.2.1 a szakszervezet nevét és székhelyét;
1.5.2.2 az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
1.5.2.3 az ülés napirendjét.

1.5.3 A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.5.4 A küldöttgyűlés ülését a szakszervezet székhelyén, vagy a meghívóban megjelölt helyszínen tartja.

1.5.5 Ha a küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésén valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.5.6 A küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.5.7 A napirend kiegészítése

1.5.7.1 A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított, egy héten belül a tagok és a szakszervezet szervei a küldöttgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

1.5.7.2 A napirend kiegészítésének tárgyában a küldöttgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a küldöttgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

1.6 A küldöttgyűlés kötelező összehívása

1.6.1 Az ügyvezetés köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

1.6.1.1 a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

1.6.1.2 a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy

1.6.1.3 a szakszervezet céljainak elérése veszélybe kerül.

1.6.2 A kötelezően összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

1.7 A küldöttgyűlés lebonyolítása

1.7.1 A küldöttgyűlés levezető elnöke a szakszervezet elnöke.

1.7.2 A küldöttgyűlési tisztségviselők, a jegyzőkönyvvezető, a szavazatszámlálók megválasztására bármelyik küldött javaslatot tehet. A küldöttgyűlési tisztségviselők, a jegyzőkönyvvezető, a szavazatszámlálók megválasztásáról a küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

1.7.3 A küldöttgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

1.7.4 A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a küldöttgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a küldöttgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve az elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint küldöttgyűlés tagjai közül választott 2 fő aláírásával hitelesíti.

1.8 Határozatképesség

1.8.1 A küldöttgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

1.8.2 Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelme kívül kell hagyni.

1.9 Határozathozatal, a szavazati jog gyakorlásának feltételei

1.9.1 A küldöttek a küldöttgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

1.9.2 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

1.9.2.1 akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít;

1.9.2.2 akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

1.9.2.3 aki ellen a határozat szerint pert kell indítani;

1.9.2.4 akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szakszervezetnek nem tagja;

1.9.2.5 aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

1.9.2.6 aki egyébként érdekelt a döntésben.

1.9.3 A küldöttek határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

1.10 Határozathozatal megismételt küldöttgyűlés

1.10.1 A küldöttgyűlés határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza (50%-a + 1 fő, egyszerű szótöbbség). A szavazás módja nyílt, a személyi kérdésekben titkos.

1.10.2 A szakszervezet alapszabályának módosításához, a szakszervezet egyesüléséhez és szétválásához a küldöttgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.10.3 A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.10.4 Ha a küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlés az eredeti időpontot követő időpontra hívható össze.

1.10.5 Az eredeti küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni azt, hogy a küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt küldöttgyűlés ugyanazon napirendi pontokkal mely időpontban és hol tartandó.

1.10.6 Személyi kérdésekben a szavazás titkos, ez esetben három fő szavazatszedőt kell választani.

1.11 A küldöttgyűlés elektronikus ülésezése

1.11.1 A küldöttgyűlés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, online módon is lefolytatható.

1.11.2 Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésre az ügyvezetés előzetes értesítés alapján hívja meg a küldöttgyűlés tagjait. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés megtartásának módjára vonatkozó tájékoztatást.

1.11.3 Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevétel során biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

1.11.4 Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen az elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

1.12 A küldöttgyűlés határozathozatala ülés tartása nélkül (távszavazás)

1.12.1 A küldöttgyűlés határozathozatala személyes részvétel vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott ülés helyett ülés tartása nélkül is online módon is lefolytatható.

1.12.2 Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a küldöttek részére elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi.

1.12.3 A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy az „igen-nem-tartózkodom" szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

1.12.4 Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

1.12.5 Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a küldöttgyűlés ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

1.12.6 A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

2. A Szakszervezeti Tanács (SZT)

2.1 Az SZT a MÖSZ ügyintéző és képviseleti szerve.

2.2 Az SZT hatásköre:

2.2.1 a vezető tisztségviselő díjazásának megállapítása;

2.2.2 az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;

2.2.3 az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

2.2.4 a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

2.2.5 a felügyelőbizottság tagjai díjazásának megállapítása;

2.2.6 a választott könyvvizsgáló díjazásának megállapítása;

2.2.7 a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

2.2.8 az ügyvezetés által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása

2.2.9 a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

2.2.10 a MÖSZ tagjainak egészét érintő kérdésekben gyakorolja a szakszervezeti jogosítványokat, állást foglal, s ennek alapján meghatározza teendőit;

2.2.11 dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály nem utal a küldöttgyűlés és az ügyvezetés hatáskörébe.

2.3 Tagjai:

2.3.1 az elnök, elnökhelyettes,

2.3.2 az alapszervezetek titkárai.

2.4 Tevékenységéről a küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.

2.5 Az SZT működése:

2.5.1 üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja, az ülés levezető elnöke a szakszervezet elnöke,

2.5.2 össze kell hívni, ha ok és cél megjelölésével bármely alapszervezet kéri,

2.5.3 akkor határozatképes, ha a testület tagjainak több mint fele jelen van,

2.5.4 döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza,

2.5.5 összehívásáért az elnök a felelős.

2.6 Az SZT elektronikus ülésezése

2.6.1 Az SZT ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, online módon is lefolytatható.

2.6.2 Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésre az ügyvezetés előzetes értesítés alapján hívja meg az SZT tagjait. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés megtartásának módjára vonatkozó tájékoztatást.

2.6.3 Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele során biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

2.6.4 Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen az elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

2.7 Az SZT határozathozatala ülés tartása nélkül (távszavazás)

2.7.1 Az SZT döntéseit (határozatait) ülés tartása nélkül is meghozhatja.

2.7.2 Az ülés nélküli határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének az SZT tagjai részére elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi.

2.7.3 Az SZT tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított háromnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy az „igen-nem-tartózkodom" szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

2.7.4 A távszavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az SZT valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az SZT tagjaival.

2.7.5 Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

2.7.6 A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

2.7.7 Ha az SZT tagjainak legalább egynegyede az ülés megtartását kívánja, az SZT ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

3. Az ügyvezetés

3.1 A szakszervezet irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés és az SZT hatáskörébe, az elnök és az elnökhelyettes jogosult.

3.2 A szakszervezet ügyvezetését az elnök és az elnökhelyettes látja el. A szakszervezet vezető tisztségviselői az elnök és az elnökhelyettes.

3.2.1 A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a szakszervezet érdekének megfelelően köteles ellátni.

3.2.2 A vezető tisztségviselőket a küldöttgyűlés választja meg vagy hívja vissza. A vezetői tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

3.2.3 A szakszervezet vezető tisztségviselőit öt évre választja.

3.2.4 A vezető tisztségviselőket a szakszervezet tagjai közül kell választani.

3.3 A szakszervezet törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő elnök és az elnökhelyettes látja el.

3.3.1 Az elnök és az elnökhelyettes képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

3.3.2 A vezető tisztségviselő köteles a szakszervezet jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

3.4 Az ügyvezetés feladatai:

3.4.1 a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

3.4.2 részvétel a küldöttgyűlésen és az SZT ülésén, válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;

3.4.3 a tag felvételéről való döntés.

3.5 Az elnök feladata különösen:

3.5.1 a szakszervezet képviselete,

3.5.2 a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés és az SZT elé terjesztése,

3.5.3 a küldöttgyűlés és az SZT összehívása, a tagság (küldöttek) és a szakszervezet szerveinek értesítése,

3.5.4 a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,

3.5.5 a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése,

3.5.6 a küldöttgyűlés és az SZT határozati jegyzőkönyvének hitelesítése.

3.5.7 munkáltatói jogkörét az SZT egyetértésével gyakorolja.

3.5.8 önállóan gyakorolja a szakszervezet bankszámlája felett a tulajdonosi jogokat.

3.5.9 munkájáról az SZT-nek, illetve a küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.

3.6 Az elnökhelyettes feladata különösen:

3.6.1 a szakszervezet képviselete,

3.6.2 a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentés előkészítése és a küldöttgyűlés elé terjesztése

3.6.3 az éves költségvetés elkészítése és annak az SZT elé terjesztése,

3.6.4 a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és a befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés és az SZT hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,

3.6.5 a tagság nyilvántartása,

3.6.6 önállóan gyakorolja a szakszervezet bankszámlája felett a tulajdonosi jogokat,

3.6.7 a szakszervezet gazdálkodásának irányítása, a működés pénzügyi alapjainak biztosítása, a könyvvezetés naprakész elkészítése,

3.6.8 munkájáról az SZT-nek, illetve a küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.

3.7 A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

3.7.1 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3.7.2 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3.7.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3.7.4 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

3.7.5 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3.8 Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

3.8.1 A vezető tisztségviselő a szakszervezet tagjai részére köteles a szakszervezetre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a szakszervezetre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

3.8.2 A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez szakszervezet üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására és az iratbetekintés biztosítására.

3.9 A vezető tisztségviselő felelőssége

3.9.1 A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a szakszervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a szakszervezettel szemben.

3.9.2 Ha a szakszervezet vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

3.10 A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

3.10.1 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

3.10.1.1 határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

3.10.1.2 megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

3.10.1.3 visszahívással;

3.10.1.4 lemondással;

3.10.1.5 a vezető tisztségviselő halálával;

3.10.1.6 a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

3.10.1.7 a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

3.10.2 A szakszervezet tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

3.10.3 A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szakszervezethez címzett, a szakszervezet másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a küldöttgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

3.10.4 Ha a szakszervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3.11 Összeférhetetlenség

3.11.1 A MÖSZ választott tisztségviselője – a szerződéses, illetve szövetségi kapcsolatok kivételével - nem lehet egyidejűleg más szakszervezet választott tisztségviselője.

3.11.2 Az összeférhetetlenség felszámolására a tisztségviselő köteles, ennek hiányában az SZT dönt.

4. A Felügyelőbizottság

4.1 A Felügyelőbizottság a szakszervezet ellenőrző testülete.

4.2 A Felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

4.2.1 A szakszervezet három tagból (elnök és két tag) álló Felügyelőbizottságot hoz létre, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

4.2.2 A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4.2.3 Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a küldöttgyűlés elnöke vagy tagja (ide nem értve a küldöttgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), és ezen személyek közeli hozzátartozója.

4.2.4 A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4.2.5 A felügyelőbizottsági tagokat a küldöttgyűlés öt évre választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

4.2.6 A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a szakszervezet vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4.3 A Felügyelőbizottság működése

4.3.1 A Felügyelőbizottság feladata a szakszervezeti szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

4.3.2 A Felügyelőbizottság köteles a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a küldöttgyűlés ülésén ismertetni

4.3.3 A Felügyelőbizottság a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát,

értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4.3.4 A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4.3.5 A felügyelőbizottság munkájáról évente, illetve szükség szerint beszámol az SZT-nek, illetve a küldöttgyűlésnek.

4.3.6 A Felügyelőbizottság tagja tanácskozási joggal részt vehet az SZT üléséin.

4.3.7 A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a küldöttgyűlést vagy az ügyvezetést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

4.3.7.1 a szakszervezet működése során olyan szabálysértés vagy a szakszervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

4.3.7.2 a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.3.8 A küldöttgyűlést a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a küldöttgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

4.3.9 A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

4.4 A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

4.4.1 A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szakszervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

5. Érdekképviseleti és érdekvédelmi kötelezettség

5.1 A szakszervezet, illetve megfelelő szintű képviselője köteles eljárni, ha a szakszervezet tagja a védelmét igényli, illetve a képviseletre kéri fel.

5.2 A tagok kötelesek megvédeni a tisztségviselőket, ha az érdekeik védelmében kifejtett tevékenységük miatt a munkáltató velük szemben hátrányt kíván alkalmazni, vagy őket érintő hátrányos döntést hozott.

VI. A MÖSZ vagyona és gazdálkodása

1. A szakszervezet pénzügyi alapja

1.1 a tagdíj, a tag mindenkori (besorolási) alapilletményének 1%-a, nyugdíjas és tartósan távol levő tagok esetén havi 200,-Ft/hó,

1.2 vállalkozásból származó bevételek,

1.3 egyéb támogatások, adományok.

2. A MÖSZ gazdálkodása

2.1 A MÖSZ az alapszabály szerinti céljai (alaptevékenysége) megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik,

2.2 A szakszervezet kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; a szakszervezet tagjai a szakszervezet tartozásaiért nem felelnek. A szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

2.3 A szakszervezet vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2.4 A MÖSZ célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

2.5 A MÖSZ meghatározott feladatok ellátására munkaerőt alkalmazhat.

3. A MÖSZ az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnökhelyettes készíti el, és azt a Szakszervezeti Tanács (SZT) fogadja el.

4. Az elfogadott beszámoló közzétételi kötelezettségének - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerinti módon - az elnökhelyettes tesz eleget.

5. A szakszervezet éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. A szakszervezet szolgáltatásai fenntarthatósága érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók, annak keretei között a küldöttgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

2. A jognyilatkozatok megtételének módja

2.1 Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a szakszervezet határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

2.2 Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével,

b) elektronikus levélben történő elküldésével,

c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

2.3 Igazolható módon történő közlés

2.3.1 Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

2.3.2 Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

2.3.3 Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

3. A szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. A MÖSZ jogutódja a megszűnt Egészségügyi Dolgozók Szakszervezete (EDSZ) Országos Mentőszolgálat Alapszervezetének.

5. Ezen Alapszabályt a MÖSZ XXVII. Küldöttgyűlése 2025. február 19. napján hagyta jóvá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

B u d a p e s t , 2025. február 19.

Tóth Ilona
hitelesítő

Dr. Balla Zsolt
elnökhelyettes

Toma Lajos
elnök

Tanú 1:
Név: KORONCZAI ZSUZSANNA
Aláírás:
Állandó lakcím: 1205 Bp. SOS u. 21.

Tanú 2:
Név: FERENCZ-KRECSKÓ MELINDA
Aláírás:
Állandó lakcím: 1114 Bp., JÁBKAI u. 12.

1. számú melléklet:

A MÖSZ Országos elektronikusnál képviseletére jogosult szervei (alapszervezetei):

	Alapszervezet	Telephely
1.	Budapesti Alapszervezet	1055 Budapest, Markó u. 22.
2.	Baranya Vármegyei Alapszervezet	7623 Pécs, Tüzér u. 11.
3.	Bács-Kiskun Vármegyei Alapszervezet	6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 19.
4.	Békés Vármegyei Alapszervezet	5600 Békéscsaba, Berzsenyi u. 9.
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Alapszervezet	3501 Miskolc, Petőfi u. 18.
6.	Csongrád Vármegyei Alapszervezet	6722 Szeged, Kossuth L. u. 15-17.
7.	Fejér Vármegyei Alapszervezet	8002 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 5.
8.	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Alapszervezet	9022 Győr, Tarcsay V. u. 11.
9.	Hajdú-Bihar Vármegyei Alapszervezet	4025 Debrecen, Külső Vásártér 14.
10.	Heves Vármegyei Alapszervezet	3300 Eger, Szalapart u. 79.
11.	Komárom-Esztergom Vármegyei Alapszervezet	2801 Tatabánya, Erdész u. 37.
12.	Nógrád Vármegyei Alapszervezet	3100 Salgótarján, Bem u. 5.
13.	Pest Vármegyei Alapszervezet	1055 Budapest, Markó u. 22.
14.	Somogy Vármegyei Alapszervezet	7401 Kaposvár, Arany J. köz 1.
15.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Alapszervezet	4400 Nyíregyháza, Szent István u. 70.
16.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Alapszervezet	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 6.
17.	Tolna Vármegyei Alapszervezet	7102 Szekszárd, Mikes K. u. 24.
18.	Vas Vármegyei Alapszervezet	9700 Szombathely, Sugár u. 1.
19.	Veszprém Vármegyei Alapszervezet	8200 Veszprém, Almádi u. 36.
20.	Zala Vármegyei Alapszervezet	8901 Zalaegerszeg, Ady E. u. 69.
21.	OMSZ Főigazgatóság Alapszervezet	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 77.

B u d a p e s t , 2025. február 19.

Tóth Ilona
hitelesítő

Dr. Balla Zsolt
elnökhelyettes

Toma Lajos
elnök

Tanú 1:
Név: KORONCZAI ZSUZSANNA

Aláírás:
Állandó lakcím: 1205 Bp. Sós u. 21.

Tanú 2:
Név: FERENCZ-KRECSMÁR MELINDA

Aláírás:
Állandó lakcím: 1174 Bp., Jókai u. 12.